



ওয়েব-ভিত্তিক অ্যাপ্লিকেশন “CO-OPERATIVE SOCIETY AUDIT MANAGEMENT SYSTEM”

- এর ইউজার ম্যানুয়াল সম্বায় সমিতির জন্য

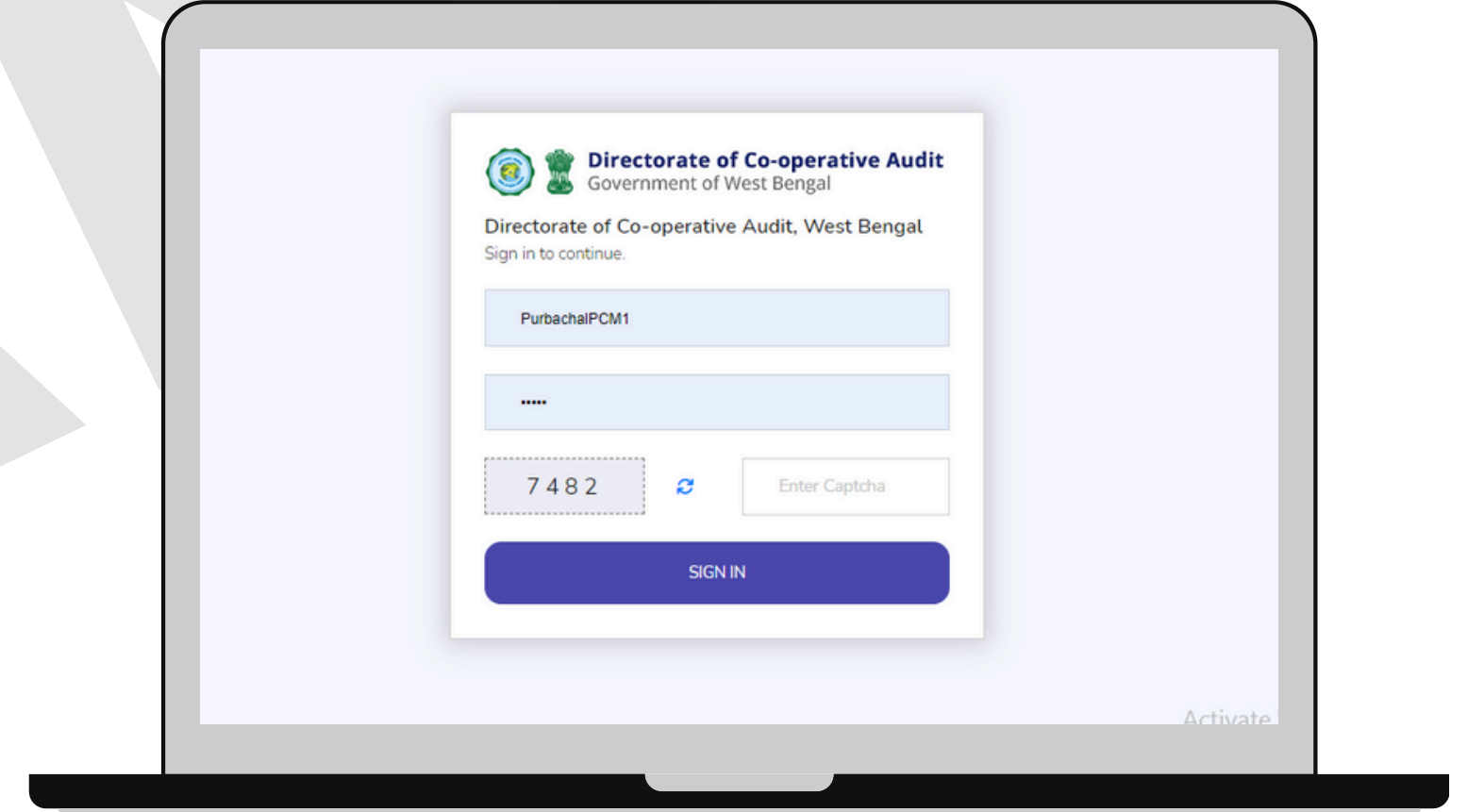
প্রস্তুত করেছেন: Webel Technology Limited (WTL)

তারিখ: ৪ঠা এপ্রিল, ২০২৫

সমবায় সমিতি লগইন প্রক্রিয়া:

Steps of the
process

- নিরীক্ষা ওয়েবসাইটে যান: <https://wbdca.in>
- ডান দিকের উপরের কোণে থাকা Login বাটনে ক্লিক করুন।
- রেঞ্জ অ্যাডমিন (DDCA/ADCA) কর্তৃক প্রদত্ত Login ID ও Password দিয়ে লগইন করুন।
- ক্যাপচা প্রবেশ করুন ও Sign In এ ক্লিক করে ড্যাশবোর্ডে প্রবেশ করুন।
- পাসওয়ার্ড পরিবর্তন ও পাসওয়ার্ড ভুলে গেলে পুনরুদ্ধার করার অপশনও রয়েছে।
- সমিতি নিজস্ব ফোন নম্বর আপডেট করতে পারে।
- অন্য কোনো তথ্য পরিবর্তনের জন্য রেঞ্জ অ্যাডমিনকে অনুরোধ জানাতে হবে।



সমবায় সমিতির ড্যাশবোর্ডে

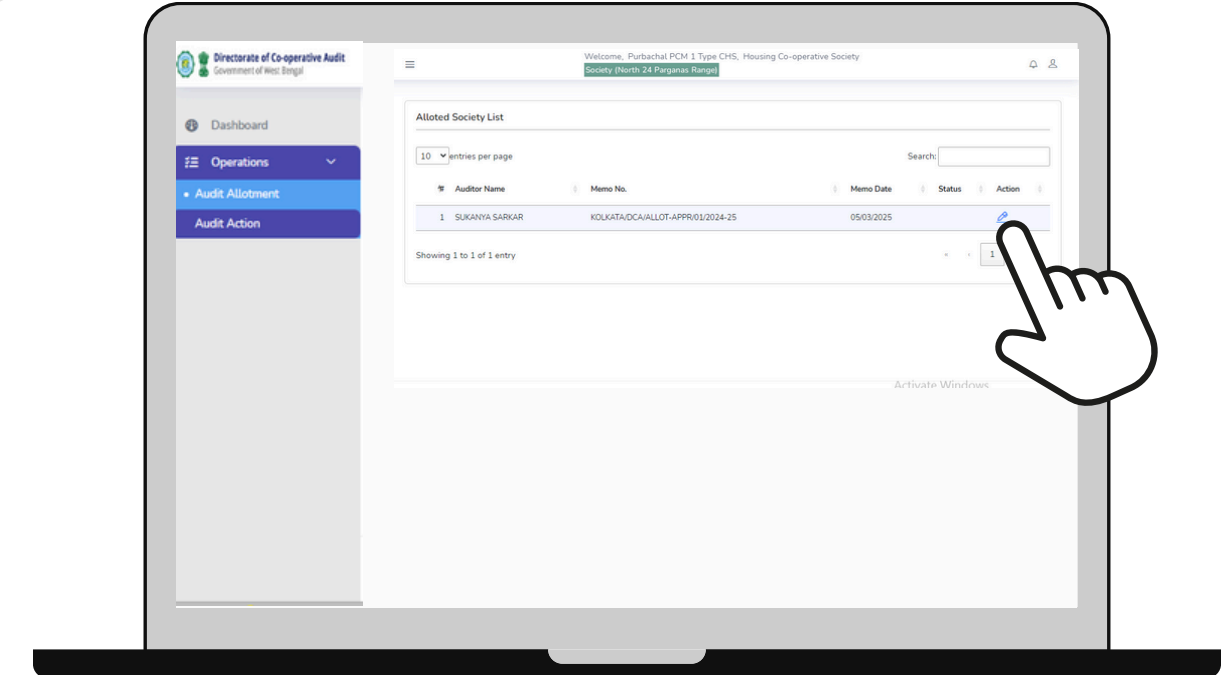
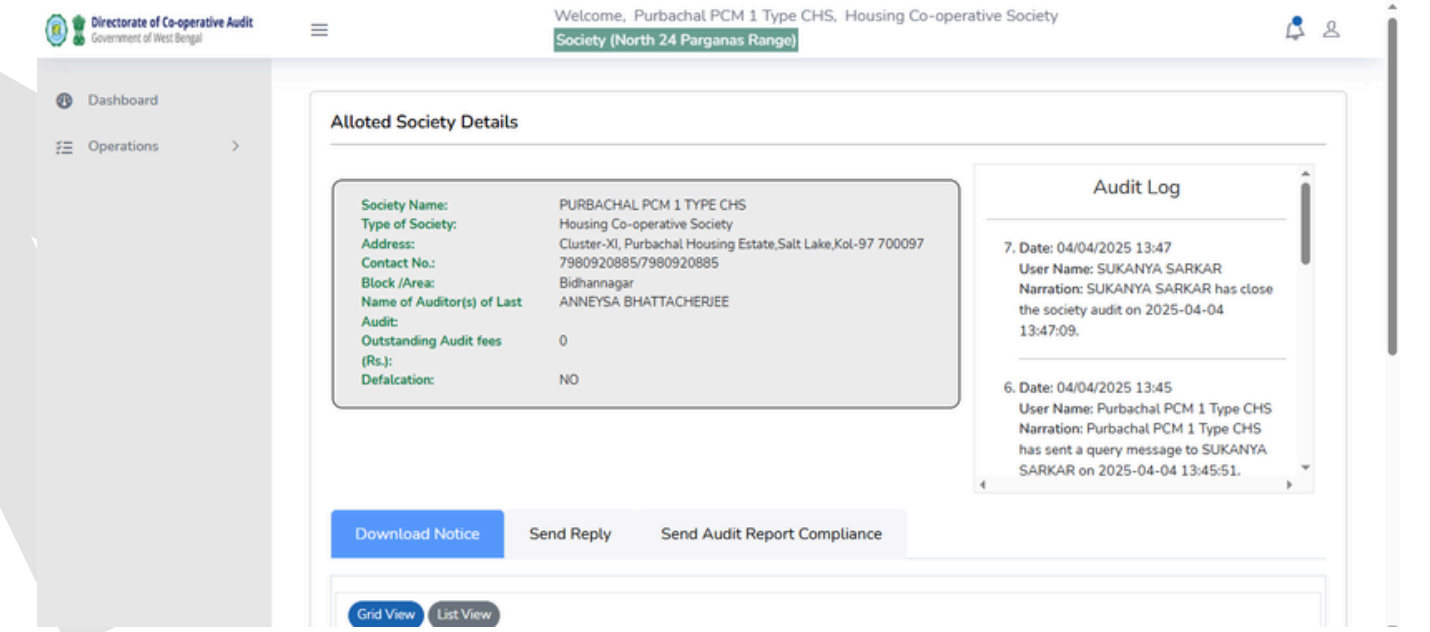
পাওয়া যাবে:

- 1 সমস্ত নিরীক্ষা সংক্রান্ত আপডেট ও রেকর্ড এখানে দেখতে পাবেন।
- 2 নিযুক্ত নিরীক্ষকের পাঠানো সব নোটিশ এখানে দেখতে পাবেন।
- 3 রেজিস্টার্ড সমবায় সমিতির তথ্য পর্যালোচনা করতে পারবেন।
- 4 নিরীক্ষা নোটিশ PDF বা ডকুমেন্ট ফরম্যাটে ডাউনলোড করতে পারবেন।
- 5 প্রশ্নের উত্তর দিতে পারবেন বা মতামত জানাতে পারবেন।
- 6 ছবি বা নথি সরাসরি নিরীক্ষককে পাঠাতে পারবেন।
- 7 ফাইনাল নিরীক্ষা রিপোর্ট এখানে দেখতে পাবেন।
- 8 নিরীক্ষা রিপোর্টের কমপ্লয়েন্স বা ব্যাখ্যা পাঠাতে পারবেন।

নিরীক্ষা অ্যাকশন ব্যবস্থাপনা:

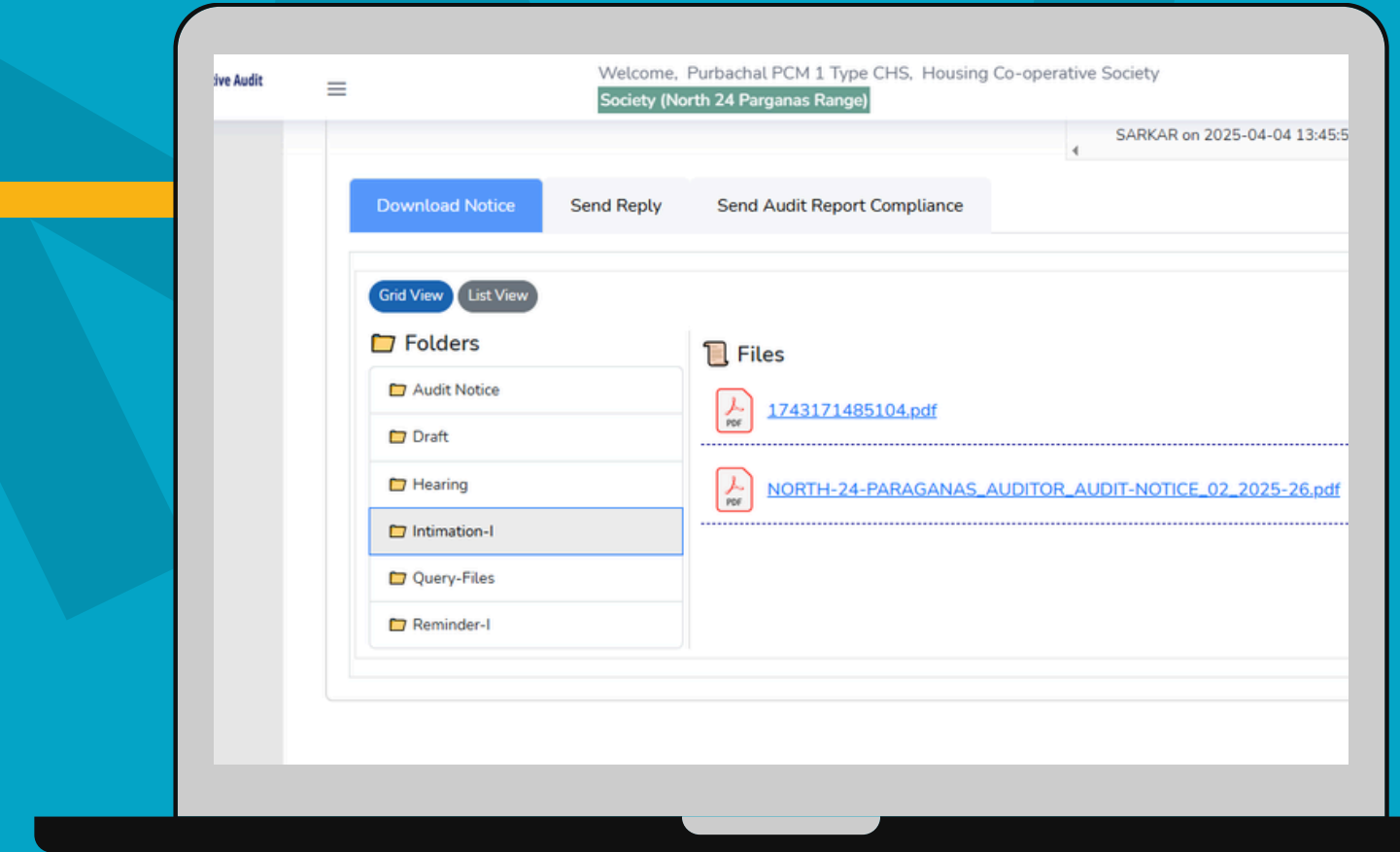
Steps of the process

- লগইনের পর Operations-এ যান।
 - Audit Action সিলেক্ট করুন — নিরীক্ষকের তথ্য দেখার জন্য।
 - Action বাটনে ক্লিক করে নিরীক্ষকের শেয়ার করা ফাইল দেখুন।
 - Send Reply অপশন দিয়ে —
 - ফাইল বা ছবি আপলোড করুন।
 - নিরীক্ষককে বার্তা পাঠান।
- 📌 এতে সমিতি ও নিরীক্ষকের মধ্যে সহজ যোগাযোগ নিশ্চিত হয়।



নিরীক্ষকের পাঠানো নোটিশ দেখা ও ডাউনলোড:

- Audit Action-এর অধীনে Action বাটনে ক্লিক করুন।
- পাঠানো নোটিশ দেখুন।
- তা ডাউনলোড করুন ভবিষ্যৎ রেফারেন্সের জন্য।

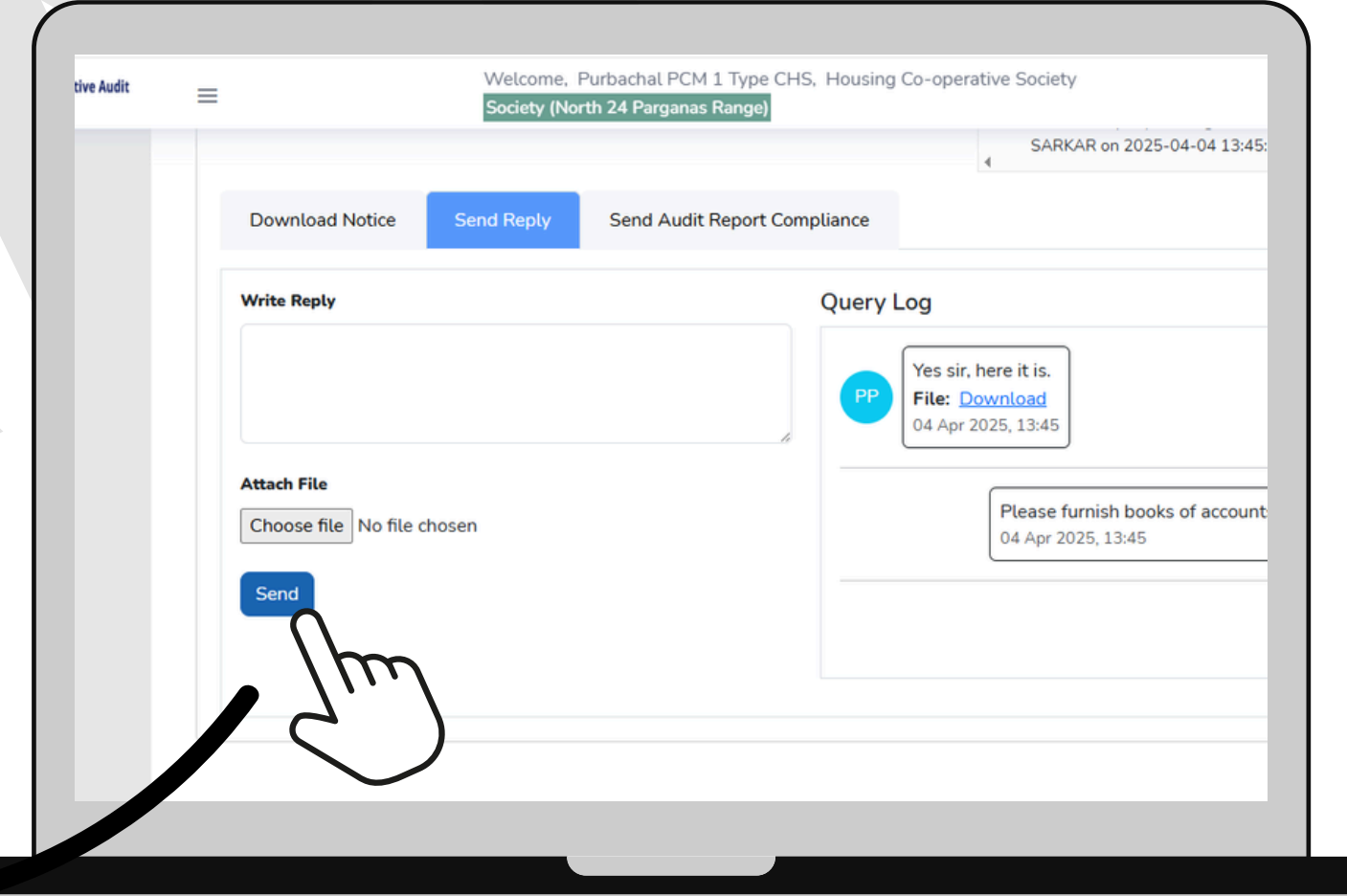


Steps of the
process

উত্তর পাঠানো ও ফাইল সংযুক্তকরণ:

Steps of the
process

- Send Reply বিভাগ ব্যবহার করুন।
- Attach File অপশন দিয়ে ছবি বা ডকুমেন্ট আপলোড করুন।
- এটি নিরীক্ষকের সাথে পরিষ্কার ও ডকুমেন্টেড যোগাযোগে সহায়তা করে।



Attach File

Choose File No file chosen

Send

নিরীক্ষা রিপোর্টের কমপ্লায়েন্স পাঠানো:

Steps of the
process

- নিরীক্ষা রিপোর্ট পাওয়ার পর ৪৫ দিনের মধ্যে কমপ্লায়েন্স পাঠাতে হবে।
- Remarks অংশে মতামত বা মন্তব্য লিখুন।
- প্রয়োজনীয় ডকুমেন্ট সংযুক্ত করুন।
- Submit বাটনে ক্লিক করে নিরীক্ষককে পাঠান।

The screenshot shows a web application interface for sending audit report compliance. The page title is "Welcome, Purbachal PCM 1 Type CHS, Housing Co-operative Society (North 24 Parganas Range)". The main content area includes a "Defalcation" field with the value "NO". Below this, there are three buttons: "Download Notice", "Send Reply", and "Send Audit Report Compliance". A warning message states: "** Audit Report Compliance can be send within 45 days after receiving the Audit Report. **". There is a "Remarks" text area and an "Attach File" section with a "Choose file" button and "No file chosen" text. A "Submit" button is at the bottom, with a hand cursor pointing to it. A chat window on the right shows a message from "User Name: Purbachal PCM 1 Type CHS" dated "04/04/2025 13:45".

সমিতির প্রোফাইল দেখা ও সম্পাদনা:

Steps of the process

- User Icon এ ক্লিক করে Profile অপশন খুলুন।
- নাম, ঠিকানা, ফোন নম্বর ও ইমেইল দেখুন।
- ফোন নম্বর ও ইমেইল সরাসরি আপডেট করা সম্ভব।
- নাম বা ঠিকানার বানান সংশোধনের জন্য যোগাযোগ করুন:

✓ রেঞ্জ ডেপুটি ডিরেক্টর (DDCA) / অ্যাসিস্ট্যান্ট ডিরেক্টর (ADCA)/সংশ্লিষ্ট নিরীক্ষক

View Society Details

Society Name*
Purbachal PCM 1 Type CHS

Registration Number*
13/CMAH dt 25.4.1983

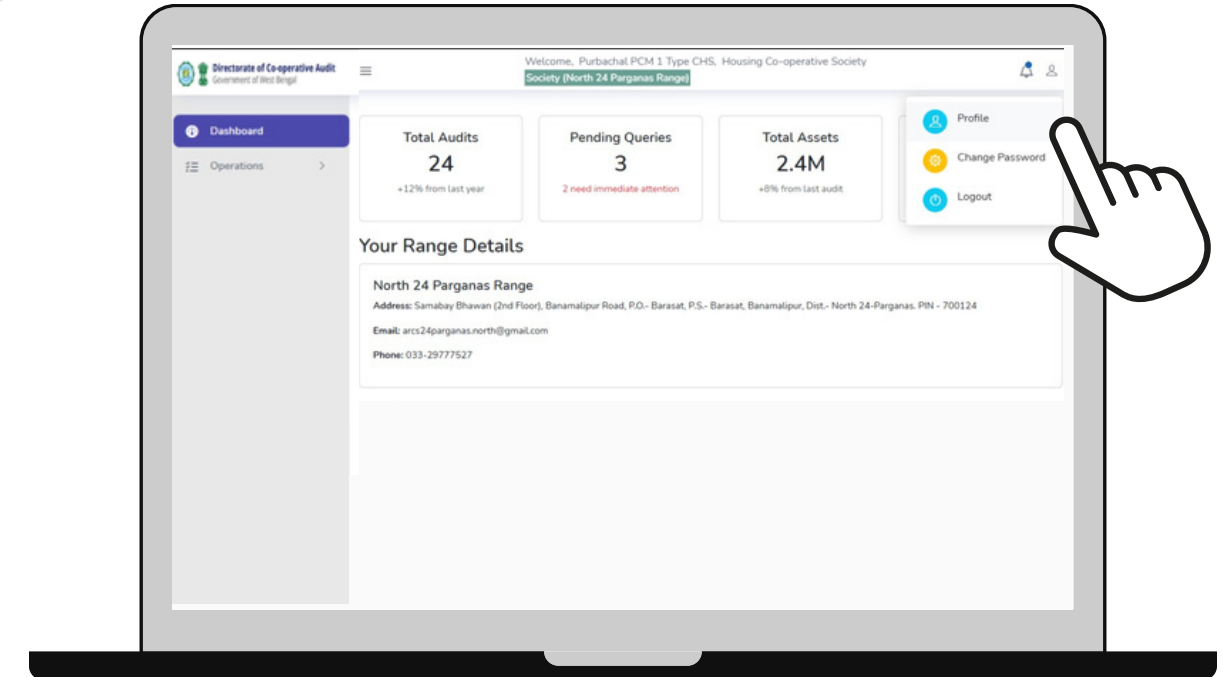
Date of Registration*
25/04/1983

Registered Office Address*
Cluster-XI, Purbachal Housing Estate, Salt Lake, Kol-97
700097

State
West Bengal

District*
NORTH 24 PARAGANAS

Range*



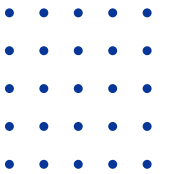
সাহায্যের জন্য যোগাযোগ:



csamshelp@gmail.com



যেকোনো টেকনিক্যাল সমস্যার জন্য ফোন বা
ইমেইলে যোগাযোগ করুন।



ধন্যবাদ।

CSSAAMS



প্রস্তুত করেছেন: **Webel Technology Limited (WTL)**

তারিখ: ৪ঠা এপ্রিল, ২০২৫